



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

м. Київ

28 05 20 19 р.

№ 440

Про затвердження Статуту
Білгород-Дністровського морського
рибопромислового коледжу

Відповідно до пункту 1 частини другої статті 15 Закону України «Про вищу освіту», пункту 3 частини першої статті 6 Закону України «Про управління об'єктами державної власності», пункту 11 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», підпункту 54 пункту 4 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630, та наказу Міністерства освіти і науки України від 03 жовтня 2018 року № 1057 «Про зміну типу та перейменування Державного вищого навчального закладу «Білгород-Дністровський морський рибопромисловий технікум»

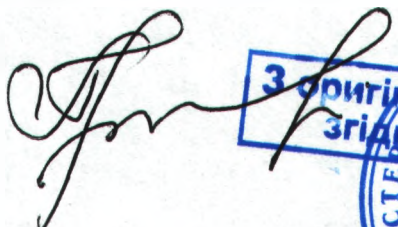
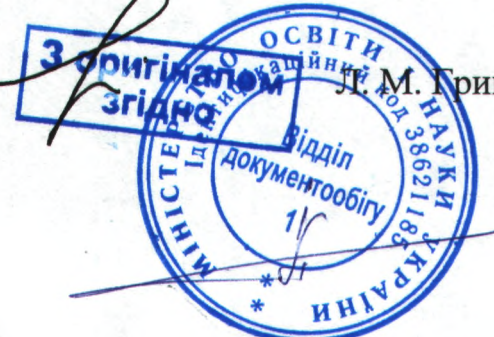
НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Статут Білгород-Дністровського морського рибопромислового коледжу (нова редакція), погоджений Загальними зборами трудового колективу 22 листопада 2018 року, що додається.

2. Директору Білгород-Дністровського морського рибопромислового коледжу Бордюжій Л. М. подати Статут на державну реєстрацію в порядку, встановленому законодавством.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на генерального директора директорату вищої освіти і освіти дорослих Шарова О. І.

Міністр


 Л. М. Гриневич

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки
України

від «28» травня 2019 р. № 740

Міністр

Л. М. Гриневич



СТАТУТ

БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКОГО МОРСЬКОГО РИБОПРОМИСЛОВОГО КОЛЕДЖУ

код ЄДРПОУ 39636145

(нова редакція)

ПОГОДЖЕНО

Загальними зборами трудового
колективу протокол № 3
від 22 листопада 2018 року

2019

м. Білгород-Дністровський

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Цей Статут розроблено відповідно до законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Білгород-Дністровського морського рибпромислового коледжу.

Заклад освіти створено відповідно до наказу Ради народних комісарів СРСР від 21 червня 1945 року № 9698-Р як Білгород-Дністровський морський рибпромисловий технікум.

Відповідно до наказу Міністерства вищої освіти України від 28 листопада 1991 року № 231 «Про передачу навчальних закладів у систему Міністерства освіти України» заклад передано у підпорядкування Міністерству освіти України.

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 лютого 1995 року № 149 «Про передачу підприємств, установ, організацій, заснованих на загальнодержавній власності, до сфери управління Міністерства рибного господарства» заклад передано Міністерству рибного господарства України, як центрального органу виконавчої влади у сфері рибного господарства.

Наказом Державного комітету рибного господарства України від 18 лютого 2011 року № 83 «Про оптимізацію мережі навчальних закладів, що належать до сфери управління Держкомрибгоспу» Білгород-Дністровський морський рибпромисловий технікум було реорганізовано шляхом приєднання як відокремленого структурного підрозділу до Керченського державного морського технологічного університету та створено Державний вищий навчальний заклад «Білгород-Дністровський морський рибпромисловий технікум Керченського державного морського технологічного університету».

Наказом Державного агентства рибного господарства України від 14 березня 2014 року № 107 Державний вищий навчальний заклад «Білгород-Дністровський морський рибпромисловий технікум Керченського державного морського технологічного університету» реорганізовано шляхом виділення з подальшою реєстрацією його як юридичної особи – Державний вищий навчальний заклад «Білгород-Дністровський морський рибпромисловий технікум».

На підставі розпорядження Кабінету Міністрів України від 04 лютого 2015 року № 87 «Про передачу цілісних майнових комплексів навчальних закладів та державної установи до сфери управління Міністерства освіти і науки» Державний вищий навчальний заклад «Білгород-Дністровський морський рибпромисловий технікум» було передано до сфери управління Міністерства освіти і науки.

Наказом Міністерства освіти і науки України від 03 жовтня 2018 року №1057 «Про зміну типу та перейменування Державного вищого навчального закладу «Білгород - Дністровський морський рибпромисловий технікум» Державний вищий навчальний заклад «Білгород-Дністровський морський рибпромисловий технікум» перейменовано в Білгород-Дністровський морський рибпромисловий коледж.

1.2. Білгород-Дністровський морський рибпромисловий коледж (далі – Коледж) є закладом освіти, який проводить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям вищої освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста (молодшого бакалавра при наявності відповідної ліцензії) та професійно-технічної освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник» (при наявності відповідної ліцензії). Має відповідний рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення.

1.3. Повне найменування українською мовою:

Білгород-Дністровський морський рибпромисловий коледж;

Скорочена назва: БДМРПК.

1.4. Юридична адреса Коледжу: вул. Незалежності 12, м. Білгород-Дністровський 12, Одеська область, 67700.

Тел./факс (04849) 2-89-52; (04849) 2-22-51.

Електронна пошта: dvnz.bdmrpt@gmail.com.

Сайт: mrpt.at.ua.

1.5. Коледж є правонаступником всіх прав і обов'язків Державного вищого навчального закладу «Білгород-Дністровський морський рибпромисловий технікум».

1.6. Коледж забезпечує підготовку висококваліфікованих фахівців для потреб рибпромислової галузі відповідно до державного (регіонального) замовлення та договірних зобов'язань.

1.7. Коледж провадить свою діяльність відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», інших законодавчих актів України та цього Статуту. Діяльність Коледжу ґрунтується на гуманістичних та демократичних традиціях світової та вітчизняної освіти, науки і культури.

Здобуття освіти здійснюється в Коледжі на засадах незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

1.8. Основними напрямками діяльності Коледжу є:

1) підготовка згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих робітничих кадрів за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник» на основі профільної середньої освіти та фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем «молодший спеціаліст» на основі повної загальної середньої освіти та освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник»;

2) професійна підготовка, перепідготовка кваліфікованих робітників, підвищення кваліфікації робітників;

3) надання платних освітніх та інших послуг для фізичних та юридичних осіб, які не заборонені законодавством;

4) культурно-освітня, методична, фінансово-господарська, виробнича діяльність.

1.9. Основними завданнями Коледжу є:

1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;

2) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

3) формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

4) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

5) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

6) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

7) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

8) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

9) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників.

1.10. Коледж є юридичною особою, має закріплене за ним майно, рахунки загального та спеціального фондів, відкриті в органах Державного казначейства України, інші рахунки в установах банків, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах загальної та спеціальної юрисдикції, розробляти та упроваджувати власну символіку та атрибутику.

1.11. Коледж здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України та цього Статуту. Втручання органів державної влади в навчальну, фінансову, господарську та іншу діяльність Коледжу здійснюється відповідно до законодавства України.

1.12. Коледж здійснює підготовку фахівців за освітньо-кваліфікаційними рівнями «кваліфікований робітник» і «молодший спеціаліст» з правом видачі відповідних документів.

1.13. На підставі одержаних ліцензій Коледж має право надавати додаткові освітні послуги відповідно до законодавства.

1.14. Освітній процес та діловодство у Коледжі ведуться державною мовою. Застосування інших мов можливе у випадках, передбачених законодавством про мови.

1.15. Структурні підрозділи Коледжу створюються відповідно до законодавства та головних завдань його діяльності і функціонують згідно з окремими положеннями, що розробляються Коледжем, схвалених Педагогічною радою і затверджених Директором Коледжу.

1.16. Структурними підрозділами Коледжу є: відділення, циклові комісії, бібліотека, підрозділи, що забезпечують освітній процес, адміністративні та господарські підрозділи, що забезпечують задоволення соціально-побутових потреб.

1.16.1. Відділення – структурний підрозділ Коледжу, що об'єднує навчальні групи однієї або декількох спеціальностей (спеціалізацій), методичні, навчально-виробничі та інші підрозділи. Відділення створюються рішенням Директора Коледжу, якщо на ньому навчаються не менш ніж 150 осіб на денній формі навчання та не менш ніж 200 осіб на заочній формі навчання. Керівництво здійснює завідувач, який призначається на посаду Директором Коледжу з числа працівників, які мають вищу освіту і досвід навчально-методичної роботи не менше двох років. Завідувач відділення забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін та виконанням індивідуальних навчальних планів здобувачів освіти.

1.16.2. Циклові комісії – структурні навчально-методичні підрозділи, що проводять навчальну, методичну чи виховну роботу з однієї або кількох споріднених навчальних дисциплін. Циклова комісія створюється рішенням Директора Коледжу за умови, що до її складу входять не менше ніж три педагогічних працівники. Перелік циклових комісій, кандидатури їх голів та персональний склад затверджується наказом Директора Коледжу на один навчальний рік.

1.16.3. До складу підрозділів, що забезпечують освітній процес, належать:

- 1) лабораторії;
- 2) навчально-методичний кабінет;
- 3) комп'ютерний центр;
- 4) навчальна водна станція;
- 5) полігон знарядь рибальства;

- 6) навчально-виробничий цех в'ялення, соління та копчення риби;
- 7) спортивний комплекс;
- 8) бібліотека з читальним залом;
- 9) гуртожиток квартирної типу;
- 10) їдальня;
- 11) база відпочинку;
- 12) медичний пункт.

1.16.4. Структурні підрозділи функціонують відповідно до окремих положень, розроблених згідно з законодавством. Положення про структурні підрозділи мають бути розглянуті і схвалені Педагогічною радою Коледжу та затверджуються Директором Коледжу.

1.16.5. Коледж з його структурними підрозділами функціонує як єдиний освітній комплекс. Освітні та обслуговуючі підрозділи підпорядковані безпосередньо Директору Коледжу, який призначає керівників підрозділів, визначає напрями їх основної діяльності, структуру управління та умови використання матеріально-технічної бази.

1.16.6. Коледж може створювати інші структурні підрозділи відповідно до законодавства.

1.17. Коледж є неприбутковою організацією.

1.18. Освітня діяльність за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста, що провадиться Коледжем і започаткована до набрання чинності Закону України «Про вищу освіту», продовжується у межах строку навчання за певною освітньо-кваліфікаційною програмою з видачею державного документа про вищу освіту встановленого зразка – диплома молодшого спеціаліста. Останній прийом на здобуття вищої освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста проводиться відповідно до законодавства.

2. Повноваження Міністерства освіти і науки України

2.1. Міністерство освіти і науки України реалізує права та обов'язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України органу стосовно Коледжу як центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки, у підпорядкуванні якого перебуває Коледж.

2.2. Міністерство освіти і науки України:

1) затверджує Статут Коледжу та зміни до нього за погодженням загальних зборів трудового колективу Коледжу;

2) укладає у місячний строк контракт з Директором Коледжу, обраним за конкурсом, у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту»;

3) за поданням загальних зборів трудового колективу Коледжу достроково розриває контракт з Директором Коледжу з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення Статуту Коледжу та умов контракту;

4) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу;

5) здійснює контроль за дотриманням Статуту Коледжу;

6) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

2.3. Міністерство освіти і науки України може делегувати окремі свої повноваження Директору або іншому органу управління Коледжем.

3. Обсяг цивільної правоздатності Коледжу

3.1. Цивільна правоздатність Коледжу виникає з моменту його створення і припиняється з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення. Цивільна правоздатність Коледжу складається із його прав та обов'язків.

3.2. Діяльність Коледжу проводиться на принципах:

1) автономії та самоврядування;

2) розмежування прав, повноважень і відповідальності Міністерства освіти і науки України, до сфери управління якого належить Коледж, органів управління Коледжу та його структурних підрозділів;

3) поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

4) незалежності від політичних партій і релігійних організацій;

5) прозорості та інформаційної відкритості.

3.3. Автономія та самоврядування Коледжу реалізується відповідно до законодавства і передбачає право:

1) розробляти та реалізовувати освітні програми в межах ліцензованої спеціальності для підготовки молодших спеціалістів, визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів, встановлених для підготовки кваліфікованих робітників;

2) визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;

3) готувати фахівців за державними замовленнями і замовленням галузевих міністерств, підприємств, установ, організацій, місцевих органів влади, громадських організацій та за договорами з громадянами;

4) видавати документи про вищу освіту державного зразка тільки за акредитованою спеціальністю;

5) створювати у встановленому порядку структурні підрозділи;

6) отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів виконавчої влади,

підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів відповідно до законодавства;

7) укладати угоди про спільну діяльність з підприємствами, установами і організаціями в Україні та за межами для виконання статутних завдань відповідно до законодавства;

8) приймати на роботу педагогічних та інших педагогічних працівників;

9) розвивати власну соціальну базу, здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів відповідно до законодавства;

10) користуватись пільгами, встановленими законодавством України для закладів освіти;

11) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках, користуватись банківськими кредитами і позиками згідно із законодавством України;

12) проводити самостійну видавничу діяльність у встановленому законодавством порядку;

13) брати участь у діяльності міжнародних освітньо-наукових організацій;

14) вносити зміни в режим роботи Коледжу та графік освітнього процесу;

15) в установленому законодавством порядку здавати в оренду будинки, споруди, приміщення, транспортні засоби та інше майно, а також списувати їх з балансу;

16) створювати власні або використовувати за відповідними договорами інші бази для проведення всіх видів практик для осіб, які навчаються в Коледжі, а також для власної господарської діяльності;

17) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої діяльності;

18) на підставі відповідних угод провадити спільну діяльність з іншими закладами освіти, юридичними та фізичними особами;

19) брати участь у роботі міжнародних науково-освітніх організацій;

20) запроваджувати власну символіку та атрибутику;

21) звертатися з ініціативою до органів управління вищою або професійно-технічною освітою про вдосконалення чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у галузі освіти;

22) користуватися земельними ділянками в порядку, встановленому Земельним кодексом України; .

23) здійснювати інші права відповідно до законодавства.

3.4. Коледж зобов'язаний при визначенні стратегії діяльності дотримуватися Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», інших

законодавчих та нормативних актів, забезпечити на належному рівні освітній процес, враховувати державне замовлення та інші договірні зобов'язання на підготовку фахівців на рівні державних стандартів.

Коледж:

1) вживає заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в роботах педагогічних працівників і здобувачів освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

2) формує внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

3) створює необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

4) оприлюднює на офіційному веб-сайті або у будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав та виконання зобов'язань;

5) забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно із законодавством України;

6) здійснює оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення основних напрямів роботи;

7) здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно із законодавством України.

3.5. Права та обов'язки педагогічних та інших працівників Коледжу та здобувачів освіти, що в ньому навчаються, визначаються відповідно до законодавчих та нормативних актів з питань вищої та професійної (професійно-технічної) освіти, Колективного договору та цього Статуту.

3.6. За рішенням загальних зборів трудового колективу Коледжу працівникам Коледжу та здобувачам освіти, які в ньому навчаються, можуть бути надані додаткові права або визначені додаткові обов'язки відповідно до законодавства.

4. Управління Коледжем, права та обов'язки Директора Коледжу

4.1. Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює його керівник – Директор. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством України і Статутом Коледжу.

4.2. Порядок обрання, призначення та звільнення з посади Директора Коледжу.

4.2.1. Директор Коледжу обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту» та Статутом Коледжу.

4.2.2. Вибори Директора Коледжу проводяться з дотриманням таких принципів: відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення,

добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

4.2.3. Кандидат на посаду Директора Коледжу має бути громадянином України, повинен вільно володіти державною мовою, мати освітній ступінь магістра та стаж роботи на посадах педагогічних працівників у закладах вищої освіти не менш як 10 років. Одна і та сама особа не може бути Директором Коледжу більше ніж два строки.

4.2.4. Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду Директора Коледжу особа, яка:

1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

4.2.5. Процедура обрання Директора Коледжу складається з таких етапів:

1) оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду Директора Коледжу;

2) підготовка виборів;

3) проведення виборів.

4.2.6. Конкурс на заміщення посади Директора Коледжу оголошує Міністерство освіти і науки України не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень Директора Коледжу конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

4.2.7. Міністерство освіти і науки України протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду Директора Коледжу приймає пропозиції щодо претендентів на посаду Директора Коледжу і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до Коледжу для голосування.

4.2.8. Брати участь у виборах Директора Коледжу мають право:

1) кожен педагогічний штатний працівник Коледжу;

2) представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

3) виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) педагогічних працівників Коледжу повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Коледжу – до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

4.2.9 Вибори Директора Коледжу відбуваються відповідно до Закону України «Про вищу освіту» з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 р. № 726 (зі змінами) «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту», Статутом Коледжу.

4.2.10. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

4.2.11.3 особою (кандидатурою), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, засновник – Міністерство освіти і науки України укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання.

4.2.12. Директор Коледжу може бути звільнений з посади Міністерством освіти і науки України, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання загальними зборами трудового колективу, які його обрали на посаду, з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Коледжу та умов контракту. Подання про відкликання Директора Коледжу може бути внесено до загальних зборів трудового колективу Коледжу не менш як половиною складу педагогічної ради Коледжу. Рішення про відкликання Директора Коледжу приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин загального складу загальних зборів трудового колективу Коледжу.

4.3. Директор є представником Коледжу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством і Статутом Коледжу.

4.4. Директор Коледжу в межах наданих йому повноважень:

- 1) організовує діяльність Коледжу;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Коледжу, затверджує його структуру і штатний розпис;
- 3) видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Коледжу доручення;
- 4) відповідає за результати діяльності Коледжу перед засновником – Міністерством освіти і науки України;
- 5) є розпорядником майна і коштів;

6) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;

7) призначає на посаду та звільняє з посади працівників;

8) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;

9) визначає функціональні обов'язки працівників;

10) формує контингент осіб, які навчаються в Коледжі;

11) відраховує з Коледжу та поновлює на навчання в ньому здобувачів професійної (професійно-технічної) та вищої освіти за погодженням з органами учнівського та студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо така особа є членом профспілки), з підстав, установлених законодавством;

12) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

13) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

14) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних та інших працівників;

15) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу;

16) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Коледжу і здобувачів освіти, громадських організацій, які діють у Коледжі;

17) сприяє формуванню здорового способу життя серед здобувачів освіти та співробітників, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Коледжу, створює належні умови для занять масовим спортом;

18) спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників і здобувачів освіти Коледжу подає для затвердження загальними зборами трудового колективу Коледжу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

19) здійснює інші передбачені Статутом повноваження.

4.5. Директор Коледжу відповідає за провадження освітньої та інноваційної діяльності в Коледжі, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Коледжу.

4.6. Директор Коледжу щороку звітує перед Міністерством освіти і науки України та загальними зборами трудового колективу Коледжу.

Директор Коледжу зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті закладу освіти.

4.7. Директор Коледжу відповідно до статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам і керівникам структурних підрозділів.

4.8. Для вирішення основних питань діяльності відповідно до Статуту Директор Коледжу створює робочі та дорадчі органи, а також визначає їх повноваження:

робочі органи – адміністративна рада, методична рада, приймальна комісія,

дорадчі органи – педагогічна рада.

4.8.1. Адміністративна рада – робочий орган для вирішення поточних питань діяльності, здійснення безпосереднього колегіального керівництва діяльністю Коледжу. Адміністративну раду очолює Директор Коледжу. До її складу входять заступники Директора, завідувачі відділень, головний бухгалтер, голова профспілкового комітету, керівник відділу кадрів.

4.8.2. Методична рада Коледжу – колегіальний орган, який об'єднує працівників, безпосередньо задіяних в освітньому процесі. Вона створюється для вдосконалення якості навчання та виховання, підвищення професійної кваліфікації і педагогічної майстерності викладачів. Головою методичної ради є заступник Директора з навчальної роботи.

4.8.3. Для організації та проведення прийому учнів та студентів до Коледжу створюється приймальна комісія. Діяльність приймальної комісії Коледжу здійснюється відповідно до Положення про приймальну комісію Коледжу.

4.8.4. Дорадчим органом Коледжу є педагогічна рада. Педагогічну раду очолює Директор Коледжу. Повноваження педагогічної ради визначаються Положенням про педагогічну раду Коледжу.

До складу педагогічної ради входять:

- 1) заступники Директора;
- 2) завідувачі відділеннями;
- 3) завідувачий бібліотекою;
- 4) педагогічні працівники;
- 5) головний бухгалтер;
- 6) студенти-представники органів студентського самоврядування.

Рішення педагогічної ради Коледжу є правомочним, якщо на раді присутні не менше двох третин її членів та прийняті більшістю присутніх. Рішення вводяться в дію наказом Директора Коледжу.

4.9. Положення про робочі та дорадчі органи розробляються в Коледжі і затверджуються наказом Директора Коледжу.

4.10. Наглядова рада Коледжу:

4.10.1. Наглядова рада Коледжу створюється за рішенням Міністерства освіти і науки України для здійснення нагляду за управлінням майном Коледжу, додержанням мети його створення.

4.10.2. До складу наглядової ради входять представники органів державної влади і місцевого самоврядування, громадські діячі, діячі освіти і науки, керівники підприємств, установ, організацій. До складу наглядової ради не можуть входити здобувачі вищої освіти та працівники Коледжу. Голова, його заступники та члени наглядової ради виконують свої обов'язки на громадських засадах. Персональний склад наглядової ради затверджує Міністерство освіти і науки України. Строк повноважень наглядової ради становить п'ять років.

4.10.3. Наглядова рада Коледжу сприяє розв'язанню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх

використанням, ефективній взаємодії Коледжу з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Коледжу, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

4.10.4. Члени наглядової ради Коледжу мають право:

- 1) брати участь у роботі загальних зборів трудового колективу Коледжу з правом дорадчого голосу;
- 2) брати участь у визначенні стратегії розвитку Коледжу та контролювати її виконання;
- 3) сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- 4) аналізувати та оцінювати діяльність Коледжу та його Директора;
- 5) контролювати виконання кошторису та/або бюджету Коледжу і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду Директором Коледжу;
- 6) вносити Міністерству освіти і науки України подання про заохочення або відкликання Директора Коледжу з підстав, визначених законом;
- 7) здійснювати інші права, визначені Статутом Коледжу.

4.10.5. Наглядова рада Коледжу має право вносити загальним зборам трудового колективу Коледжу та/або Міністерству освіти і науки України подання про відкликання Директора Коледжу з підстав, передбачених законодавством, Статутом Коледжу, контрактом.

4.10.6. Організаційною формою роботи наглядової ради є засідання, які проводяться за потреби, але не рідше одного разу на рік. Засідання наглядової ради проводить її голова, а в разі його відсутності – інший її член, визначений самою радою. Кворум на засіданні наглядової ради становить 2/3 від її загального складу.

4.10.7. Рішення наглядової ради приймаються простою більшістю голосів від присутніх на засіданні членів наглядової ради. У разі рівного розподілу голосів членів наглядової ради голос голови є вирішальним. Рішення наглядової ради оформляються протоколами, які підписуються головуючим на засіданні та скріплюються печаткою Коледжу.

4.10.8. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності наглядової ради покладається на Коледж. Наглядова рада використовує у роботі бланки зі своїм найменуванням і символікою Коледжу.

5. Органи громадського самоврядування Коледжу та студентське самоврядування Коледжу

5.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори трудового колективу.

Порядок скликання і прийняття рішень загальних зборів трудового колективу Коледжу визначається цим Статутом.

У загальних зборах трудового колективу Коледжу повинні бути представлені всі категорії працівників Коледжу та представники з числа осіб, які навчаються в ньому.

При цьому не менш як 75% загальної чисельності делегатів (членів) загальних зборів повинні становити педагогічні працівники Коледжу, які працюють у ньому на постійній основі, і не менше як 10% – виборні представники інших працівників, а 15% – представники з числа осіб, які навчаються в Коледжі.

Загальні збори трудового колективу Коледжу скликаються не менше ніж один раз на рік.

5.2. Загальні збори трудового колективу Коледжу:

- 1) погоджують Статут Коледжу, а також вносять зміни до нього;
- 2) розглядають за обґрунтованим поданням наглядової ради Коледжу питання про дострокове припинення повноважень Директора Коледжу;
- 3) щороку заслуховують звіт Директора Коледжу та оцінюють його діяльність;
- 4) обирають виборних представників до складу конкурсної комісії під час обрання Директора Коледжу;
- 5) обирають комісію із трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;
- 6) затверджують Правила внутрішнього розпорядку і колективний договір Коледжу;
- 7) розглядають інші питання діяльності Коледжу.

5.3. У Коледжі діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Коледжу.

У студентському самоврядуванні беруть участь особи, які навчаються у Коледжі. Усі особи, які навчаються в Коледжі, мають рівне право на участь у студентському самоврядуванні.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються в Коледжі, та їхню участь в управлінні Коледжем.

Студентське самоврядування здійснюється особами, які навчаються у Коледжі, безпосередньо та через органи студентського самоврядування, що обираються шляхом таємного голосування.

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством України, Статутом Коледжу та Положенням про студентське самоврядування.

5.4. Органи студентського самоврядування:

- 1) беруть участь в управлінні Коледжем у порядку, встановленому законодавством та Статутом Коледжу;
- 2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

Порядок скликання і прийняття рішень загальних зборів трудового колективу Коледжу визначається цим Статутом.

У загальних зборах трудового колективу Коледжу повинні бути представлені всі категорії працівників Коледжу та представники з числа осіб, які навчаються в ньому.

При цьому не менш як 75% загальної чисельності делегатів (членів) загальних зборів повинні становити педагогічні працівники Коледжу, які працюють у ньому на постійній основі, і не менше як 10% – виборні представники інших працівників, а 15% – представники з числа осіб, які навчаються в Коледжі.

Загальні збори трудового колективу Коледжу скликаються не менше ніж один раз на рік.

5.2. Загальні збори трудового колективу Коледжу:

- 1) погоджують Статут Коледжу, а також вносять зміни до нього;
- 2) розглядають за обґрунтованим поданням наглядової ради Коледжу питання про дострокове припинення повноважень Директора Коледжу;
- 3) щороку заслуховують звіт Директора Коледжу та оцінюють його діяльність;
- 4) обирають виборних представників до складу конкурсної комісії під час обрання Директора Коледжу;
- 5) обирають комісію із трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;
- 6) затверджують Правила внутрішнього розпорядку і колективний договір Коледжу;
- 7) розглядають інші питання діяльності Коледжу.

5.3. У Коледжі діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Коледжу.

У студентському самоврядуванні беруть участь особи, які навчаються у Коледжі. Усі особи, які навчаються в Коледжі, мають рівне право на участь у студентському самоврядуванні.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються в Коледжі, та їхню участь в управлінні Коледжем.

Студентське самоврядування здійснюється особами, які навчаються у Коледжі, безпосередньо та через органи студентського самоврядування, що обираються шляхом таємного голосування.

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством України, Статутом Коледжу та Положенням про студентське самоврядування.

5.4. Органи студентського самоврядування:

- 1) беруть участь в управлінні Коледжем у порядку, встановленому законодавством та Статутом Коледжу;
- 2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються у закладі вищої освіти;

6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

9) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

10) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Коледжу, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

12) мають право оголошувати акції протесту;

13) можуть мати інші права, передбачені законодавством та Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

5.5. За погодженням з органом студентського самоврядування у Коледжі приймається рішення про:

1) відрахування осіб, які навчаються в Коледжі, та їх поновлення на навчання;

2) переведення осіб, які навчаються в Коледжі за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб;

3) переведення осіб, які навчаються в Коледжі за контрактом за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб, на навчання за державним замовленням;

4) призначення заступника Директора Коледжу;

5) поселення осіб, які навчаються у Коледжі, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

6) затвердження Правил внутрішнього розпорядку Коледжу в частині, що стосується осіб, які навчаються у Коледжі.

5.6. Студентське самоврядування може здійснюватися на рівні студентської групи – активом групи, відділення – старостатом, Коледжу – студентською радою відповідно до Положення про студентське самоврядування.

Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори студентів, які:

1) ухвалюють Положення про студентське самоврядування Коледжу, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних

виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

2) заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;

3) затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

4) затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;

5) обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

Загальні збори студентів Коледжу складаються з представників від усіх навчальних груп і проводяться не рідше ніж один раз на рік.

Загальні збори студентів Коледжу є правомірними при наявності не менше двох третин загальної кількості здобувачів освіти. Рішення приймаються простою більшістю голосів.

5.7. Директор Коледжу має всебічно сприяти створенню належних умов для діяльності органів студентського самоврядування (надання приміщення, меблів, оргтехніки, забезпечення телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі Інтернет, відведення місць для встановлення інформаційних стендів тощо).

6. Організація освітнього процесу в Коледжі

6.1. Освітній процес Коледжу – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що провадиться через систему методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

Організація освітнього процесу в Коледжі відбувається відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», вимог стандартів освіти, Положення про організацію освітнього процесу у Білгород-Дністровському морському рибпромисловому коледжі, цього Статуту, інших нормативно-правових актів з питань освіти. Положення про організацію освітнього процесу Коледжу затверджується педагогічною радою Коледжу відповідно до законодавства.

Освітній процес в Коледжі базується на принципах науковості, гуманізму, демократизму, наступності та безперервності, незалежності від втручання будь-яких політичних партій, громадських та релігійних організацій.

6.2. Навчання у Коледжі здійснюється за очною (денною), заочною формами навчання. Форми навчання можуть поєднуватися.

6.3. Організація освітнього процесу в Коледжі здійснюється відділеннями, цикловими комісіями.

6.4. Основним нормативним документом, що визначає організацію освітнього процесу, є навчальний план. Навчальні плани визначають графік освітнього процесу, перелік, послідовність та час вивчення навчальних дисциплін, форми навчальних занять та терміни їх проведення, а також форми проведення підсумкового контролю. Навчальні плани та програми навчальних дисциплін розробляються Коледжем відповідно до освітніх програм і затверджуються Директором Коледжу.

Освітній процес у Коледжі здійснюється за такими формами:

- 1) навчальні заняття;
- 2) самостійна робота;
- 3) практична підготовка;
- 4) контрольні заходи.

Основними видами навчальних занять у Коледжі є:

- 1) лекція;
- 2) лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;
- 3) консультація.

Коледж має право встановлювати інші форми освітнього процесу та види навчальних занять. Коледж самостійно розробляє і упроваджує форми підсумкового контролю.

6.5. Практична підготовка здобувачів освіти, які навчаються у Коледжі, здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах, в установах та організаціях, згідно з укладеними Коледжем договорами або у його структурних підрозділах, що забезпечують практичну підготовку.

Проходження практики учнем або студентом здійснюється відповідно до законодавства.

6.6. Прийом осіб на навчання до Коледжу здійснюється на конкурсній основі. Умови конкурсу мають забезпечувати дотримання прав громадян на освіту. Прийом відбувається відповідно до Правил прийому до Білгород-Дністровського морського рибпромислового коледжу, затверджених Директором та Педагогічною радою Коледжу.

6.7. Підставами для відрахування здобувача освіти з Коледжу є:

- 1) завершення навчання за відповідною освітньою програмою;
- 2) власне бажання;
- 3) переведення до іншого закладу освіти;
- 4) невиконання навчального плану;
- 5) порушення умов договору (контракту), укладеного між Коледжем та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
- 6) інші випадки, передбачені законодавством.

6.8. Особа, відрахована з Коледжу до завершення навчання за освітньою програмою, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки.

6.9. Здобувач вищої освіти Коледжу має право на перерву в навчанні у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньої програми (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, сімейними обставинами тощо). Таким особам надається академічна відпустка в установленому законодавством порядку.

Здобувачам вищої освіти Коледжу, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, гарантується збереження місця навчання та стипендії.

6.10. Особа, відрахована з Коледжу до завершення навчання за відповідною освітньою програмою, має право на поновлення на навчання в межах ліцензованого обсягу закладу вищої освіти.

6.11. Поновлення на навчання осіб, відрахованих з закладів вищої освіти або яким надано академічну відпустку, а також переведення здобувачів вищої освіти здійснюються, як правило, під час канікул.

6.12. Порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, а також порядок надання їм академічної відпустки визначаються Положенням, затвердженим Міністерством освіти і науки України.

6.13. Особи, які навчаються в Коледжі, можуть бути переведені з:

- 1) Коледжу до іншого закладу вищої освіти;
- 2) однієї спеціальності на іншу спеціальність в межах однієї галузі знань;
- 3) однієї форми фінансування навчання на іншу за наказом Директора у встановленому порядку.

Порядок переведення осіб визначається відповідно до законодавства.

6.14. Атестація студента здійснюється екзаменаційною комісією після завершення навчання з метою встановлення фактичної відповідності рівня освітньої підготовки вимогам освітньо-кваліфікаційної характеристики.

Державні екзамени проводяться на відкритому засіданні екзаменаційної комісії при обов'язковій присутності голови комісії. Персональний склад екзаменаційних комісій затверджується Директором Коледжу не пізніше, ніж за місяць до початку роботи екзаменаційної комісії.

6.15. До складання державних екзаменів допускаються здобувачі освіти, які виконали всі вимоги навчального плану.

Студенту (учню), який отримав з не менше ніж 75% всіх навчальних дисциплін оцінку «відмінно», а з інших навчальних дисциплін – оцінку «добре», а також виявив себе в творчій роботі, що підтверджується рекомендацією циклової комісії, видається диплом з відзнакою.

Студент (учень), який не склав державного екзамену, допускається до повторного складання державних екзаменів протягом трьох років після закінчення Коледжу.

6.16. Переведення студентів на наступні курси навчання здійснюються у порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту», за наказом Директора Коледжу на підставі рішення педагогічної ради.

7. Учасники освітнього процесу

7.1. Учасниками освітнього процесу в Коледжі є:

- 1) педагогічні працівники;
- 2) здобувачі вищої та професійної (професійно-технічної) освіти та інші особи, які навчаються в Коледжі;
- 3) фахівці-практики з виробництва чи інших галузей народного господарства, які залучаються до освітнього процесу;
- 4) інші працівники Коледжу.

7.2. Педагогічні працівники.

7.2.1. Педагогічні працівники Коледжу – це особи, які за основним місцем роботи у закладах вищої освіти провадять навчальну, методичну та організаційну діяльність.

7.2.2. Основними посадами педагогічних працівників є:

- 1) викладач;
- 2) методист;

7.2.3. Повний перелік посад педагогічних працівників закладів освіти встановлюється Кабінетом Міністрів України.

7.2.4. Посади педагогічних працівників можуть займати особи із повною вищою освітою (спеціаліст, магістр) за відповідною спеціальністю та професійно-практичною підготовкою.

7.2.5. Педагогічні працівники призначаються на посаду та звільняються з посади Директором Коледжу. Педагогічні працівники кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

7.2.6. Порядок проведення атестації педагогічних працівників встановлено Міністерством освіти і науки України.

7.2.7. Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначаються Кабінетом Міністрів України.

7.2.8. Педагогічні працівники Коледжу мають право:

- 1) на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;
- 2) на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;
- 3) на захист професійної честі та гідності;
- 4) брати участь в управлінні Коледжем, у тому числі обирати та бути обраним до загальних зборів трудового колективу;
- 5) обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу;

6) на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору;

7) безоплатно користуватися бібліотечними та інформаційними ресурсами Коледжу;

8) на захист права інтелектуальної власності;

9) на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;

10) одержувати житло, у тому числі службове, в установленому законодавством порядку;

11) отримувати пільгові довгострокові кредити на будівництво (реконструкцію) і придбання житла в установленому законодавством порядку;

12) брати участь в об'єднаннях громадян;

13) на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

Педагогічні працівники Коледжу мають також інші права, передбачені законодавством та Статутом Коледжу.

7.2.9. Педагогічні працівники Коледжу зобов'язані:

1) забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю та державних стандартів за професією;

2) підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність;

3) дотримуватися принципів академічної доброчесності, норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються у закладах освіти, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

4) розвивати в осіб, які навчаються у Коледжі, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

5) дотримуватися цього Статуту, законів, інших нормативно-правових актів;

6) дотримуватися вимог Закону України «Про запобігання корупції».

7.2.10. Керівництво Коледжу забезпечує педагогічним та іншим категоріям працівників:

1) належні умови праці, побуту, відпочинку;

2) правовий, соціальний, професійний захист;

3) встановлення посадових окладів всім категоріям працівників відповідно до законодавства та надбавок педагогічним працівникам відповідно до законодавства;

4) встановлення надбавок до посадового окладу всім категоріям працівників Коледжу залежно від особистого вкладу кожного працівника за доручену ділянку роботи;

5) соціальний захист учасників освітнього процесу відповідно до законодавства.

7.2.11. За досягнення високих результатів у праці, педагогічні та інші працівники Коледжу у встановленому порядку можуть бути заохочені:

- 1) представленням до державних нагород;
- 2) присвоєнням почесних звань;
- 3) державними преміями, преміями, грамотами;
- 4) іншими видами морального та матеріального заохочення.

7.2.12. Педагогічні працівники підвищують свою кваліфікацію, стажування та навчання в Україні:

- 1) у закладах вищої освіти;
- 2) інститутах перепідготовки;
- 3) на підприємствах.

Коледж забезпечує підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників не рідше ніж один раз на п'ять років із збереженням середньої заробітної плати.

7.2.13. Робочий час педагогічних та інших категорій працівників визначається Кодексом законів про працю та Правилами внутрішнього розпорядку. Робочий час педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, методичної, організаційної роботи та інших трудових обов'язків.

Час виконання навчальних, методичних, організаційних та інших трудових обов'язків у поточному навчальному році не повинен перевищувати річний робочий час.

7.2.14. Максимальне навчальне навантаження педагогічних працівників встановлюється відповідно до законодавства України.

Види навчальних занять, що входять до навчального навантаження педагогічного працівника відповідно до його посади, встановлюється Коледжем в індивідуальному плані працівника.

Додаткові години навчального навантаження за їх наявності встановлюються педагогічним працівникам за їх згодою та за погодженням із профспілковим комітетом Коледжу з відповідною оплатою згідно із законодавством.

7.2.15. Права та обов'язки заступників Директора, керівників структурних підрозділів, викладачів, навчально-допоміжного та адміністративно-обслуговуючого персоналу визначаються Правилами внутрішнього трудового розпорядку Коледжу, затвердженими загальними зборами трудового колективу Коледжу та посадовими інструкціями, затвердженими Директором Коледжу.

7.3. Особами, які навчаються в Коледжі є учені, студенти – особи, зараховані до Коледжу з метою здобуття професійної (професійно-технічної) або вищої освіти.

Студент – особа, яка в установленому порядку зарахована до Коледжу і навчається за денною або заочною формою з метою здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста.

Учень – особа, яка в установленому порядку зарахована до Коледжу і навчається за денною формою з метою здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника

7.3.1. Особи, які навчаються у Коледжі, зобов'язані:

1) дотримуватися вимог законодавства, статуту та правил внутрішнього розпорядку Коледжу;

2) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

3) виконувати вимоги освітньої програми.

7.3.2. Особи, які навчаються в Коледжі, мають право на:

1) вибір форми навчання під час вступу;

2) безпечні та нешкідливі умови навчання, праці й побуту;

3) трудову діяльність у позанавчальний час;

4) академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України;

5) безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами та спортивною базою Коледжу;

6) безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

7) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Коледжу;

8) забезпечення гуртожитком та цілодобовим доступом до нього на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;

9) участь у конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;

10) участь у заходах з освітньої, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

11) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

12) внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;

13) участь у громадських об'єднаннях;

14) участь у діяльності органів громадського самоврядування та органів студентського самоврядування Коледжу;

15) навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти, за умови отримання тільки однієї вищої освіти з кожного ступеня за державним замовленням;

16) отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

17) участь у формуванні індивідуального навчального плану;

18) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

19) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

20) безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

21) канікулярну відпустку, тривалість якої встановлена законодавством;

22) отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

23) спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Коледжу відповідно до медико-соціальних показників за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я.

24) інші права, відповідно до законодавства.

7.3.3. Особи, які навчаються у Коледжі заочною (денною) формою навчання за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів, мають право на отримання стипендій у встановленому законодавством України.

7.3.4. Розмір академічної та соціальної стипендій, порядок їх призначення і виплати встановлюються Кабінетом Міністрів України.

8. Трудовий колектив Коледжу

8.1. Трудовий колектив Коледжу включає педагогічних працівників та адміністративний персонал.

8.2. Члени трудового колективу мають право:

1) брати участь в обговоренні та розв'язанні найважливіших питань діяльності Коледжу;

2) одержувати інформаційні, нормативні та інші матеріали, що розробляються чи застосовуються в діяльності Коледжу;

3) створювати в Коледжі професійну спілку та бути її членами;

4) організовувати і бути членами будь-яких політичних, громадських, релігійних та інших об'єднань чи угруповань, які діють за межами Коледжу і діяльність яких не суперечить Конституції України та законодавству, належність до цих організацій та угруповань, а також діяльність у них не може бути підставою для будь-якого обмеження в правах працівників Коледжу;

5) користуватися всіма видами послуг, що їх може надати Коледж, а також іншими можливостями Коледжу (зокрема одержувати матеріальну допомогу) з метою оперативного та ефективного вирішення проблем навчально-методичної діяльності, соціального захисту та фінансової підтримки;

6) виконувати роботу на умовах штатного сумісництва або погодинної оплати, одержувати заробітну плату за заміну тимчасово відсутніх працівників;

7) обирати методи і засоби навчання, що найбільш повно відповідають інтелектуальним можливостям і передбачають розвиток творчої ініціативи і самостійності студентів;

8) брати участь у роботі інших організацій, у тому числі зарубіжних, на умовах, визначених договором з цими організаціями.

8.3. Усі члени трудового колективу Коледжу зобов'язані:

1) працювати чесно, сумлінно, дисципліновано;

2) своєчасно та професійно виконувати розпорядження Директора або уповноваженої ним особи;

3) дотримуватися Статуту Коледжу, Правил внутрішнього трудового розпорядку Коледжу;

4) дбати про зміцнення авторитету Коледжу;

5) піклуватися про професійний, культурний і творчий розвиток студентства;

6) постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;

7) виконувати рішення загальних зборів трудового колективу Коледжу, адміністративної та педагогічної ради Коледжу;

8) дотримуватися інших вимог законодавства України.

8.4. Права і обов'язки працівників Коледжу визначаються законодавством, цим Статутом, Положеннями про структурні підрозділи, Правилами внутрішнього трудового розпорядку Коледжу, Колективним договором.

8.5. Інші права і обов'язки членів трудового колективу Коледжу (заробітна плата, робочий час, час відпочинку, порядок і умови прийняття та звільнення з роботи, соціальні гарантії, додаткові права), не визначені цим Статутом, можуть передбачатися у Колективному договорі відповідно до законодавства.

8.6. Представником інтересів трудового колективу є профспілковий комітет.

9. Майно та кошти Коледжу

9.1. Коледж є юридичною особою, має самостійний баланс; реєстраційний рахунок; спеціальний реєстраційний рахунок для обліку коштів, отриманих як плата за послуги; спеціальний реєстраційний рахунок для обліку коштів, отриманих за іншими джерелами власних надходжень в установах казначейства; печатку із зображенням Державного герба України зі своїм найменуванням, власну символіку і атрибутуку, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

9.2. За Коледжем як закладом вищої освіти, заснованим на державній формі власності, з метою забезпечення діяльності, передбаченої Статутом Коледжу, і відповідно до Закону України «Про вищу освіту» Міністерством освіти і науки України закріплюються на праві господарського відання

будівлі, споруди, майнові комплекси, обладнання, а також інше необхідне майно.

9.2.1. Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Коледжем відповідно до Земельного кодексу України.

9.3. Майно (активи), що передане Коледжу в господарське відання, не підлягає вилученню або передачі будь-яким підприємствам, установам, організаціям, крім випадків, передбачених законодавством України. Майно Коледжу не може бути предметом застави.

9.4. Статутний фонд Коледжу включає майно та обігові кошти.

Станом на 01 липня 2018 року статутний (внесений) капітал Коледжу складає 3594896,00 грн.

9.5. Фінансування Коледжу здійснюється за рахунок коштів державного бюджету та на комерційних засадах. Видатки на утримання Коледжу проводяться за рахунок загального та спеціального фондів, затверджених у кошторисі за бюджетною програмою, визначеною Законом України про Державний бюджет на відповідний бюджетний рік.

Коледж в межах граничних норм самостійно розпоряджається доходами та іншими надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством платних послуг.

Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) Коледжу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання закладу, реалізації мети та напрямів діяльності, визначених Статутом Коледжу.

9.6. У Коледжі створюються:

1) загальний фонд на підготовку фахівців в межах державного (місцевого) замовлення;

2) спеціальний фонд, який формується за рахунок:

1) коштів, одержаних за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітньо-господарчих послуг згідно з укладеними договорами з юридичними і фізичними особами;

2) доходів від здачі в оренду приміщень, обладнання;

3) безоплатних та благодійних внесків юридичних і фізичних осіб;

4) надходжень за виконання освітньої за договорами та підприємницької діяльності;

5) інших доходів згідно із законодавством України.

9.7. Оплата праці у Коледжі здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, законами України «Про освіту» та «Про професійну

(професійно-технічну) освіту», за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України, та контрактами.

9.8. Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників Коледжу, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування підвищених посадових окладів, стипендій, доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, визначаються окремим положенням, яке затверджує Директор Коледжу.

9.9. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять Коледжу безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, зокрема нерезидентів, для здійснення освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності не вважаються прибутком і не оподатковуються.

9.10. До фінансового плану (кошторису) Коледжу обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої діяльності, а також з проходженням виробничих і переддипломних практик здобувачами вищої освіти.

9.11. Кошти, отримані Коледжем як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

9.12. Розмір плати за весь термін навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, а також порядок оплати освітньої послуги (разово, щороку, щосеместрово, щомісяця) встановлюються у договорі (контракті), що укладається між Коледжем та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

9.13. Розмір плати за увесь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти встановлюється Коледжем у національній валюті.

Коледж має право змінювати плату за навчання у порядку, передбаченому договором, не частіше одного разу на рік і не більш ніж на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

Розмір плати за увесь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг підлягає оприлюдненню в засобах масової інформації, на офіційних веб-сайтах, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

9.14. Коледж за договорами з підприємствами, установами та фізичними особами може здійснювати надання додаткових платних послуг за навчання в межах ліцензованого обсягу прийому, а також надавати інші види платних послуг, перелік яких встановлюється постановами Кабінету Міністрів України.

10. Порядок звітності, контролю за здійсненням фінансово-господарської діяльності

10.1. Коледж здійснює свою діяльність відповідно до Бюджетного кодексу України, закону «Про бухгалтерській облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів; складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх до центрального органу управління державної виконавчої влади, Державної казначейської служби України, Державної фіскальної служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України та Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України.

10.2. Коледж самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та податковий облік своєї роботи, подає відомості на вимогу органів, яким законодавством України надане право контролю за відповідними напрямками діяльності Коледжу.

10.3. Директор та головний бухгалтер Коледжу несуть персональну відповідальність за додержання порядку та достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

10.4. Аудит діяльності Коледжу здійснюється згідно із законодавством України.

11. Концепція освітньої діяльності

11.1. Концепція освітньої діяльності Коледжу є стратегічним планом його розвитку, що покликаний забезпечити досягнення мети його освітньої діяльності, привести останню у відповідність до європейських стандартів та забезпечити конкурентоспроможність Коледжу як на вітчизняному, так і на міжнародному ринках освітніх послуг.

Головна мета колективу Коледжу – створити умови для розвитку і самореалізації кожного здобувача освіти, формування покоління, здатного навчатися впродовж життя, створювати і розвивати цінності громадянського суспільства, формування особистості професіонала-патріота і громадянина України.

11.2. Концепція освітньої діяльності Коледжу розроблена відповідно до Національної доктрини розвитку освіти, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Державної національної програми «Освіта» (Україна ХХІ століття) та інших нормативно-правових актів, які регламентують діяльність закладів вищої освіти і передбачають постійне підвищення якості освіти, оновлення її змісту та форм організації освітнього процесу, розвиток системи безперервної освіти та навчання протягом життя, екологічну, правову, економічну освіту, наступність і безперервність освіти, інноваційний характер освітньої діяльності. Концепція передбачає поступове

і неухильне покращення рівня підготовки кваліфікованих робітників та молодших спеціалістів з ліцензованих професій, напрямів і спеціальностей за рахунок покращення матеріально-технічної та інформаційної бази освітнього процесу, його методичного забезпечення, підбору та підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, удосконалення змісту і практичної спрямованості навчальних дисциплін, форм і методів навчальної і виховної роботи.

Освіта підтримує національну ідею, сприяє національній самоідентифікації, розвитку культури українського народу, оволодінню цінностями світової культури, загальнолюдськими надбаннями.

11.3. Основними принципами розвитку Коледжу є:

- 1) відповідність вітчизняним фаховим стандартам якості освіти;
- 2) відповідність суспільним потребам;
- 3) ефективність, результативність і економічність діяльності;
- 4) функціонування Коледжу як складової частини багатоступеневої системи освіти;
- 5) спадкоємність і взаємодія системи освіти у Коледжі з загальною (базовою, повною) середньою освітою та іншими формами вищої освіти;
- 6) забезпечення завершеної професійної освіти, достатньої для активного вступу до трудової діяльності.

11.4. Засоби реалізації освітньої діяльності:

- 1) постійне оновлення змісту освіти з урахуванням нових державних, галузевих та інших стандартів вищої та професійної (професійно-технічної) освіти, розробка сучасних освітніх програм, навчальних планів та програм навчальних дисциплін;
- 2) забезпечення рівного доступу до здобуття освіти у Коледжі шляхом здійснення активної профорієнтаційної роботи, укріплення зв'язків із закладами загальної середньої та професійної (професійно-технічної) освіти;
- 3) створення умов для самостійної навчальної роботи здобувачів освіти з використанням електронних засобів;
- 4) спрямування матеріальних, фінансових, кадрових і навчально-наукових ресурсів Коледжу для забезпечення якості підготовки фахівців;
- 5) застосування всебічного взаємозв'язку освіти і науки, педагогічної теорії і практики;
- 6) подальший розвиток внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності;
- 7) підвищення відповідальності педагогічних працівників за якість професійної діяльності, поліпшення системи стимулювання професійного зростання педагогічних працівників.

12. Порядок внесення змін до Статуту Коледжу

12.1. Статут Коледжу погоджуються загальними зборами трудового колективу Коледжу та затверджуються Міністерством освіти і науки України.

12.2. Зміни та доповнення до Статуту Коледжу вносяться шляхом викладення Статуту в новій редакції та затверджується і погоджується в тому ж порядку, що і сам Статут.

12.3. Статут набирає чинності з дня його державної реєстрації відповідно до законодавства України.

13. Порядок реорганізації та ліквідації Коледжу

13.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Коледжу здійснюється згідно із законодавством України.

13.2. Ліквідація Коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Міністерством освіти і науки України. До складу ліквідаційної комісії входять представники Міністерства освіти і науки України та Коледжу. Порядок проведення ліквідації, а також строк заявлення претензій кредитором визначає Міністерство освіти і науки України.

13.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Коледжем. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Коледжу і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію.

Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Коледжем на момент ліквідації, повідомляються про ліквідацію у письмовій формі.

13.4. При реорганізації чи ліквідації Коледжу здійснюється передача його активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду діяльності або здійснюється зарахування до доходу бюджету.

13.5. Під час ліквідації та реорганізації Коледжу працівникам, що вивільняються, і особам, які навчаються в ньому, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України з питань праці та освіти.

13.6. Коледж вважається реорганізованим або ліквідованим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відповідного запису.

Директор коледжу



Л. М. Бурдюжа

Прошито, пронумеровано та скріплено печаткою 30
(тридцять) аркушів

Директор

Білгород-Дністровського

рибопромислового коледжу

Л.М. Бурдюжа Л.М. Бурдюжа

