Міністерство освіти і науки України
Державний вищий навчальний заклад
Білгород-Дністровський морський рибопромисловий технікум

Затверджую
Голова приймальної комісії,
директор Білгород-Дністровського
морського рибопромислового
технікуму
_____Л.М.Бурдюжа
«___20___» ___грудня____2017 року

ПЛАН РОБОТИ
ПРИЙМАЛЬНОЇ КОМІСІЇ ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКИЙ МОРСЬКИЯ РИБОПРОМИСЛОВИЙ ТЕХНІКУМ» НА 2018 РІК

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний за проведення
І ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА			
1	Розробити план роботи приймальної комісії	Грудень 2017	Александрова І.О.
2	Розподілити обов`язки членів приймальної комісії	27грудня 2017	Бурдюжа Л.М.
3	Підготувати проекти наказів: - «Про сворення приймальної комісії з організації і прийому студентів у 2018 році»; - «Про призначення технічних секретарів приймальної комісії»; - «Про створення комісії для проведення співбесіди»; - «Про затвердження складу предметних екзаменаційних комісій»; - «Про затвердження складу фахової атестаційної комісії»; - «Про затвердження складу апеляційної комісії»; - «Про призначення відповідального про внесення повних і достовірних відомостей та даних в Єдину Державну електронну базу з питань освіти»	21грудня 2017 Лютий 2018	Бурдюжа Л.М

4	Розробити Правила прийому на 2018 рік	Листопад 2017	Бурдюжа Л.М.
5	Перезатвердити Положення про приймальну комісію	Січень 2018	Бурдюжа Л.М
6	Розробити план заходів щодо організації та проведення профорієнтаційної роботи на 2018 рік	Січень 2018	Александрова І.О.
7	Розробити положення: - «Про відповідального секретаря приймальної комісії»; - «Про предметну екзаменаційну, фахову атестаційну комісії та комісію з проведення співбесіди»; - «Про апеляційну комісію»; - «Про профорієнтаційну роботу»; - «Про День відкритих дверей».	Лютий 2018	Александрова І.О.
8	Розробити порядки : - «Порядок подання та розгляд заяв в електронній формі на 2018 рік»; - «Порядок проведення іспитів у формі тестового письмового опитування»	Березень 2018	Александрова І.О.
9	Розробити інструкції: - технічного секретаря приймальної комісії; - відповідального про внесення повних і достовірних відомостей та даних в Єдину Державну електронну базу з питань освіти.	Березень 2018	Александрова І.О.
10	Підготувати проект наказу «Про порядок створення та організацію роботи консультативних занять для вступників у 2018 році»	Липень 2018	Паламарчук В.В.
11	Провести практичне заняття- інструктаж з технічними секретарями приймальної комісії та з відповідальною особою про внесення повних і достовірних відомостей та даних в Єдину Державну електронну базу з питань освіти щодо ознайомлення з Правилами прийому вступників до ДВНЗ «БДМРПТ» на 2018 рік,законодавчою нормативною базою, що регламентує їх діяльність, порядком оформлення документації	10 червня 2018	Александрова І.О.

12	Систематично оприлюднювати діяльність приймальної комісії на сайті технікуму та на відповідному стенді «Прийом 2018»	Період дії вступної кампанії	Александрова І.О. Дудка М. Ю.
13	Організувати роботу приймальної комісії	2 липня-15 вересня 2018	Александрова І.О
14	Інформувати Міністерство освіти і науки України, Департамент освіти і науки ООДА, Раду директорів вищих навчальних закладів І-ІІ рівнів акредитації Одеської області про подання заяв від вступників до ДВНЗ «БДМРПТ» у 2018 році	Згідно графіку	Александрова І.О.
15	Забезпечити інформування вступників у ДВНЗ «БДМРПТ» про роботу консультативних телефонів МОН України, Департамент освіти і науки ООДА та ДВНЗ «БДМРПТ»	Період дії вступної кампанії	Дудка М. Ю. Александрова І.О.
16	Провести «День відкритих дверей»	Грудень 2017 Березень, травень 2018	Паламарчук В.В., Отян Я.В. Александрова І.О.ОтянЯ.В.
17	Підготувати приміщення для роботи приймальної комісії	Червень 2018	Коломієць П.Ф., Балтаков І.І.
18	Підготувати програму співпраці ВНЗ «БДМРПТ», її приймальної комісії з представниками громадськості, органів Білгород-Дністровської міської ради та органів студентського самоврядування	Січень 2018	Бурдюжа Л.М. Александрова І.О.
19	Скласти графік прийому вступників та громадян з особистих питань з працівниками приймальної комісії	Червень 2018	Бурдюжа Л.М. Александрова І.О.
ІІ АГІТАЦІЙНО-ПРОФОРІЄНТАЦІЙНА РОБОТА			
20	Підготувати агітаційні матеріали для проведення профорієнтаційної роботи	Лютий 2018 Жовтень 2018	Александрова І.О.
21	Організувати студентів для проведення профорієнтаційної роботи в школах	Лютий, квітень, жовтень 2018	Александрова І.О.
22	Провести консультативні заняття серед студентів, яким доручено проведення профорієнтаційної роботи в школах	Січень, березень, жовтень 2018	Александрова І.О. Безрук І.Ж. Кобальчинська Л.П.

23	Створити рекламні банери з профорієнтації	Березень 2018	Сідюк О.В. Александрова І.О.
24	Оновити матеріали про спеціальності на сайті технікуму	до червня 2018	Дудка М.Ю.
25	Розмістити рекламні оголошення про набір вступників у ЗМІ, на веб-сайтах та у районних газетах Одеської та інших областей	до 20 березня 2018	Александрова І.О. Зав. відділеннями
27	Провести профорієнтаційні заходи «День відкритих дверей»	24 березня 2018 05 травня 2018 01 грудня 2018	Александрова І.О. Зав.відділеннями
28	Провести агітаційні акції силами студентів технікуму серед молоді шкіл рідного міста та селища	Січень 2018	Александрова І.О.
29	Залучити представників ЗМІ щодо освітлення питань вступної кампанії 2018 року в ДВНЗ «БДМРПТ»	Березень 2018	Александрова І.О. Отян Я.В.
30	Скласти графік проведення профорієнтаційної роботи в школах міста та області викладачами технікуму	Січень 2018	Голови циклових комісій, Александрова І.О.
32	Підготувати профорієнтаційний виступ агітбригади та забезпечити його реалізацію	Лютий-квітень 2018	Александрова І.О. Отян Я.В.
33	Організувати публікацію профорієнтаційних статей студентами технікуму в соцмережах та у газетах міста і району	Січень-травень 2018	Голова студентської ради Куксенкова
34	Організувати роботу консультативних занять для вступників до ДВНЗ «БДМРПТ»	Липень 2018	Паламарчук В.В.
35	Звітувати перед педагогічною радою ДВНЗ «БДМРПТ» про виконання плану профорієнтаційної роботи серед вступників та результати вступної кампанії 2018 року	Червень2018	Александрова І.О.

Відповідальний секретар приймальної комісії **І.О.Александрова**