

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКИЙ МОРСЬКИЙ РИБОПРОМИСЛОВИЙ КОЛЕДЖ

Протокол № 5
засідання Приймальної комісії
від 25.06.2020 року

Голова Приймальної комісії

Бурдюжа Л.М.

Секретар

Александрова І.О.

Присутні: Сідюк О.В., Паламарчук В.В., Федоров М.Г., Сідюк О.А., Душаніна О.М.

Відсутні: Коваль А.В.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Про документацію Приймальної комісії під час вступної кампанії.
2. Розподіл ліцензійного обсягу між спеціальностями та освітніми програмами 2020 року.
3. Про Розклад вступних випробувань для вступників на основі БЗСО.
4. Про результати навчання слухачів Підготовчих курсів Білгород-Дністровського морського рибопромислового коледжу та режим роботи курсів під час вступної кампанії.
5. Про внесення змін до складу Приймальної комісії.

1 СЛУХАЛИ

Бурдюжу Лесю Миколаївну – Голову Приймальної комісії, яка зазначила на очікуванні оприлюднення зареєстрованих Міністерством Юстиції України Змін до Умов прийому з підготовки фахового молодшого бакалавра в 2020 році та необхідності внесення змін до Правил прийому в БДМРПК, а також обсягів регіонального замовлення вступників за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра Одеською обласною державною адміністрацією.

1 ВИСТУПИЛИ

Сідюк Оксана Анатоліївна, вповноважена особа з питань прийняття та розгляду електронних заяв, яка запропонувала зібрати членів приймальної комісії після оприлюднення Змін до Умов прийому для ознайомлення та внесення коректив до Правил прийому в коледж у 2020 році.

Паламарчук Валентина Вікторівна, член приймальної комісії, запропонувала взяти до уваги прогнозовані показники обсягів регіонального замовлення для початку роботи приймальної комісії.

1 УХВАЛИЛИ

- 1.1 Розпочати роботу приймальної комісії згідно Правил прийому в БДМРПК у 2020 році, затверджених рішенням педагогічної ради від 19.02.2020 №4.
- 1.2 Після оприлюднення Змін до Умов прийому викласти Правила прийому в БДМРПК у 2020 році в новій редакції та ознайомити технічних секретарів із змінами.
- 1.3 Після затвердження обсягів регіонального замовлення ООДА довести їх до відома вступників через веб-сайт та інформаційні стенди приймальної комісії.
- 1.4 Александровій І.О. розмістити на інформаційному стенді приймальної комісії: існуючі Правила прийому в БДМРПК у 2020 році, Відомості щодо здійснення освітньої діяльності в сфері фахової передвищої освіти, сертифікати про акредитацію спеціальностей за рівнем освіти «Молодший спеціаліст»

2 СЛУХАЛИ

Александрову Ірину Олексіївну, відповідального секретаря Приймальної комісії, про необхідність розподілення ліцензійного обсягу між формами навчання та освітніми програмами підготовки фахівців за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра.

2 ВИСТУПИЛИ

Сідюк Олександр Вячеславович, заступник Голови приймальної комісії, який запропонував наступний розподіл ліцензійного обсягу прийому:

Назва спеціальності	Ліцензійний обсяг	Форми навчання	Ліцензійний обсяг	Форми навчання	
		Денна		Денна	Заочна
		БЗСО		ПЗСО	ПЗСО
071 Облік і оподаткування	20	20	20	20	-
072 Фінанси, банківська справа та страхування	20	20	20	20	-
181 Харчові технології	75	75	75	50	25
207 Водні біоресурси та аквакультура	160		160		
ОПП Рибництво та аквакультура		50		35	25
ОПП Експлуатація техніки промислового рибальства та аквакультури		110		75	25

2 УХВАЛИЛИ

2.1 Взяти за основу розподіл ліцензійного обсягу між формами навчання та освітніми програмами та залишити право за Приймальною комісією вносити зміни до перерозподілу ліцензійного обсягу в залежності від попиту вступників.

3 СЛУХАЛИ

Александрову Ірину Олексіївну, яка запропонувала проект розкладу вступних випробувань для вступників на основі базової загальної середньої освіти для здобуття освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» з урахуванням вимог п.3 Змін, що вносяться до актів КМУ, затверджених постановою КМУ від 17 червня 2020 року № 500. (Додатки на 6 аркушах)

3 ВИСТУПИЛИ

Бурдюжа Леся Миколаївна, Голова Приймальної комісії, яка внесла зміни до проекту розкладу, а саме: передбачити 1 годину на санітарну обробку аудиторій, де проводитимуться вступні випробування, між підгрупами в кількості не більше 25 осіб за наявності у вступників захисних масок.

3 УХВАЛИЛИ

Затвердити розклад вступних випробувань для вступників на основі базової загальної середньої освіти для здобуття освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» зі змінами. (Додатки на 6 аркушах).

4 СЛУХАЛИ

Паламарчук Валентину Вікторівну, керівника Підготовчих курсів з підготовки до вступу в БДМРПК, яка представила Відомості одержаних додаткових балів за успішне закінчення курсів слухачами у період з 08.02.2020р. по 20.06.2020р. та зауважила на режимі роботи курсів під час вступної кампанії в умовах карантину, спричиненого коронавірусною хворобою COVID-19.

4 ВИСТУПИЛИ

Душаніна Ольга Миколаївна, член комісії, яка запропонувала не відновлювати роботу підготовчих курсів під час прийому документів у період з 30.06.2020 р. по 13.07.2020 р. у зв'язку із збільшенням нових випадків коронавірусної хвороби в місті Білгороді-Дністровському та в цілому по Україні.

4 УХВАЛИЛИ

4.1 Александровій І.О. враховувати додатковий бал за закінчення підготовчих курсів коледжу вступникам 2020 року під час нарахування рейтингового балу за результатами вступних випробувань згідно із наданою Відомістю додаткових балів.

4.2 Не розпочинати роботу підготовчих курсів у період з 30.06.2020 р. по 13.07.2020 р.

5 СЛУХАЛИ

Бурдюжу Лесю Миколаївну про необхідність внесення змін до наказу БДМРПК від 24.12.19 р. № 217 «Про склад Приймальної комісії та організацію роботи по прийому вступників в 2020 році» у зв'язку із завершенням навчання у коледжі Коваль Анни Володимирівни, голови студентської ради та моїм вибуттям у щорічну основну відпустку у період з 01.07.2020 р. по 31.07.2020 р. (наказ від 17.06.2020 року № 158).

5 ВИСТУПИЛИ

Паламарчук Валентина Вікторівна, яка запропонувала кандидатуру Губченка Артема, члена студентської ради з питань культурно - масових заходів, для участі у роботі Приймальної комісії під час вступу в 2020 році.

Александрову Ірину Олексіївну, відповідального секретаря Приймальної комісії, яка зауважила, що відповідно Положення про Приймальну комісію у БДМРПК обов'язки Голови Приймальної комісії за його відсутності виконує заступник Голови.

5 УХВАЛИЛИ

5.1 Затвердити кандидатуру Губченка А. та ввести його до складу Приймальної комісії в 2020 році.

5.2 Александровій І.О. проінформувати Губченка А. про рішення засідання Приймальної комісії засобами телефонного зв'язку та порядком роботи Приймальної комісії під час вступної кампанії.

5.3 Покласти обов'язки Голови Приймальної комісії на Сідюка Олександра Вячеславовича на період з 01.07.2020 р. по 31.07.2020 р.

Голова Приймальної комісії
Відповідальний секретар Приймальної комісії

Л.М.Бурдюжа
І.О.Александрова

