

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКИЙ МОРСЬКИЙ РИБОПРОМИСЛОВИЙ КОЛЕДЖ

ПОЛОЖЕННЯ
про предметну екзаменаційну,
фахову атестаційну комісію
та комісію для проведення співбесід
Білгород-Дністровського морського рибопромислового коледжу

м. Білгород-Дністровський
2020 р.



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Голова приймальної комісії

Л.М. Бурдюжа

«24» 02 2020 року

ПОЛОЖЕННЯ

**про предметну екзаменаційну,
фахову атестаційну комісію та
комісію для проведення співбесід**

Білгород-Дністровського морського рибпромислового коледжу

I. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає склад, повноваження, порядок діяльності предметних екзаменаційних комісій, фахових атестаційних комісій, комісій для проведення співбесід (далі - комісії) Білгород-Дністровського морського рибпромислового коледжу (далі – БДМРПК).

1.2. Предметні екзаменаційні комісії, фахові атестаційні комісії, комісії для проведення співбесід працюють в умовах гласності відповідно до чинного законодавства України, Умов прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2020 році, Правил прийому до БДМРПК, Положення про приймальну комісію БДМРПК та цього Положення.

1.3. Предметні екзаменаційні, фахові атестаційні комісії та комісії для проведення співбесід створюються з метою організації та проведення вступних випробувань, визначення рівня підготовки вступників.

1.4. Предметні екзаменаційні, фахові атестаційні комісії та комісії для проведення співбесід діють в період проведення вступних випробувань до БДМРПК.

II. Склад предметних екзаменаційних комісій, фахових атестаційних комісій та комісії для проведення співбесід

2.1. Предметні екзаменаційні, фахові атестаційні комісії та комісії для проведення співбесід створюються з дисциплін, передбачених Правилами прийому до БДМРПК у поточному році для проведення конкурсних вступних випробувань.

2.2. Кількісний та персональний склад предметних екзаменаційних, фахових атестаційних комісій та комісій для проведення співбесід визначається з урахуванням переліку вступних випробувань, які проводяться при вступі до

БДМРПК відповідно до затверджених Правил прийому, і затверджується наказом директора.

2.3. До складу комісій входять:

- голова комісії;
- члени комісії.

2.4. До складу комісій можуть бути включені провідні педагогічні працівники БДМРПК та науково-педагогічні працівники інших навчальних закладів.

2.5. До роботи у складі предметних екзаменаційних, фахових атестаційних комісій та комісій для проведення співбесід не дозволяється залучати осіб, діти яких вступають до БДМРПК у поточному році.

III. Організація роботи предметних екзаменаційних, фахових атестаційних комісій та комісії для проведення співбесід

3.1. Голови предметних екзаменаційних, фахових атестаційних комісій та комісій для проведення співбесід та інших підрозділів, які відповідають за проведення вступних випробувань:

- щорічно складають необхідні екзаменаційні матеріали (програми вступних випробувань; екзаменаційні білети, тестові завдання; диктанти, критерії оцінювання відповіді вступників тощо);
- проводять консультації для вступників;
- беруть участь у проведенні вступних випробувань та розгляду апеляцій;
- перевіряють і оцінюють роботи вступників.

3.2. Програми вступних випробувань розробляються і затверджуються директором коледжу не пізніше як за три місяці до початку прийому документів.

3.3. Тексти вступних випробувань (екзаменаційні білети, тестові завдання, диктанти, критерії оцінювання відповіді вступників тощо) затверджуються головою приймальної комісії не пізніше як за три місяці до початку вступних випробувань.

3.4. Предметні екзаменаційні, фахові атестаційні комісії та комісії для проведення співбесід здійснюють свою роботу в період проведення вступних випробувань до БДМРПК згідно Правил прийому до БДМРПК у поточному році.

IV. Права, обов'язки та відповідальність членів предметних екзаменаційних, фахових атестаційних комісій та комісії для проведення співбесід

4.1. Голова предметної екзаменаційної, фахової атестаційної комісії та комісії для проведення співбесід зобов'язаний:

- брати участь у підборі кваліфікованих членів предметних екзаменаційних комісій, фахових атестаційних комісій та комісій для проведення співбесід;
- здійснювати керівництво і контроль за роботою членів відповідної комісії, додатково перевіряти письмові роботи, які оцінені екзаменаторами за 100-бальною шкалою оцінювання знань (від 100 до 200 балів) менше, ніж на 100 балів, більше, ніж на 175 балів, а також 5% інших робіт, і правильність виставленої оцінки засвідчувати своїм підписом;
- готувати завдання для формування екзаменаційних матеріалів в умовах конфіденційності;
- виділяти членів предметної екзаменаційної, фахової атестаційної комісії для проведення консультацій, вступних випробувань та апеляцій;
- проводити інструктаж членів предметної екзаменаційної, фахової атестаційної комісії та комісії для проведення співбесід з порядку проведення консультацій, вступних випробувань і апеляцій;
- брати участь в оперативному вирішенні спірних питань з предмету під час проведення вступних випробувань та апеляцій;
- розподіляти екзаменаційні матеріали вступників серед членів предметної екзаменаційної, фахової атестаційної комісії для проведення перевірки;
- повертати перевірені письмові роботи відповідальному секретарю Приймальної комісії не пізніше наступного робочого дня Приймальної комісії;
- передати заповнені екзаменаційні відомості з шифрами та підписами членів відповідної комісії роботи відповідальному секретарю Приймальної комісії.

4.2. Голова предметної екзаменаційної комісії, фахової атестаційної комісії та комісії для проведення співбесід має право:

- давати вказівки членам відповідних комісій в рамках своїх повноважень з організації проведення вступних випробувань;
- відстороняти від роботи у складі комісій за узгодженням з Головою приймальної комісії БДМРПК членів комісії у разі виникнення проблемних ситуацій;
- вносити на розгляд Голові приймальної комісії БДМРПК пропозиції про заохочення членів комісії.

4.3. Члени предметної екзаменаційної, фахової атестаційної комісії та комісії для проведення співбесід зобов'язані:

- здійснювати роботу під керівництвом голови предметної екзаменаційної, фахової атестаційної комісії та комісії для проведення співбесід;

- брати участь у проведенні консультацій, вступних випробувань, апеляцій;

- здійснювати перевірку екзаменаційних робіт вступників, зберігаючи конфіденційність, установлений порядок забезпечення інформаційної безпеки.

4.4. Члени предметних екзаменаційних, фахових атестаційних комісій та комісій для проведення співбесід мають право:

- отримувати роз'яснення з питань, що стосуються організації вступних випробувань та процедури перевірки екзаменаційних робіт;

- вимагати організації належних умов для роботи.

4.5. У випадках неналежного виконання обов'язків, порушень вимог конфіденційності та інформаційної безпеки, зловживань встановленими повноваженнями голова та члени предметної екзаменаційної комісії, фахової атестаційної комісії або комісії для проведення співбесід, несуть персональну відповідальність згідно чинного законодавства України.

4.6. Голова предметної екзаменаційної комісії, фахової атестаційної комісії та комісії для проведення співбесід несе особисту відповідальність за коректність завдань та правильність еталонних відповідей.

Відповідальний секретар Приймальної комісії
Білгород-Дністровського морського
рибопромислового коледжу

І.О.Александрова