

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКИЙ МОРСЬКИЙ РИБОПРОМИСЛОВИЙ КОЛЕДЖ

ПОЛОЖЕННЯ
про апеляційну комісію
Білгород-Дністровського морського рибопромислового коледжу

м. Білгород-Дністровський
2020 р.



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Голова приймальної комісії

Л.М. Бурдюжа

2020 року

ПОЛОЖЕННЯ про апеляційну комісію

Білгород-Дністровського морського рибпромислового коледжу

1. Це положення регламентує вимоги щодо розгляду апеляцій вступників на результати вступних випробувань при вступі на навчання до Білгород-Дністровського морського рибпромислового коледжу (далі БДМРПК).

2. Це положення розроблене Приймальною комісією БДМРПК відповідно до Положення про Приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом МОН України від 15.10.2015 року № 1085 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції 04.11.2015р. № 1353/27798, а також відповідно Умов прийому на навчання для закладів фахової передвищої освіти в 2020 році, затверджених наказом МОН України від 30.10.2019р. №1350 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції 17 січня 2020 року №49/34332.

I. Загальні положення

1.1. Апеляційна комісія БДМРПК створюється для вирішення спірних питань і розгляду апеляцій вступників щодо результатів їх вступних випробувань на навчання за базовою та повною загальною середньою освітою та на основі раніше здобутих ступенів молодшого бакалавра, бакалавра, магістра освітньо-кваліфікаційних рівнів кваліфікованого робітника, молодшого спеціаліста, спеціаліста.

Апеляційна комісія є функціональним підрозділом Приймальної комісії БДМРПК і формується на період прийому та складання вступних випробувань вступниками.

1.2. Склад апеляційної комісії формується з числа провідних педагогічних працівників БДМРПК, вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами предметної екзаменаційної комісії та комісії для проведення співбесід. При прийомі на навчання на основі раніше здобутих освітньо-кваліфікаційних рівнів кваліфікованого робітника, молодшого спеціаліста, спеціаліста, та ступенів молодшого бакалавра, бакалавра, магістра склад апеляційної комісії формується з числа провідних педагогічних працівників БДМРПК і наукових установ України.

Головою апеляційної комісії є заступник директора БДМРПК.

1.3. До роботи у складі апеляційної комісії не дозволяється залучати осіб, діти яких вступають до БДМРПК у поточному році.

1.4. Наказ про затвердження складу апеляційної комісії БДМРПК видається директором.

1.5. Склад апеляційної комісії щорічно поновлюється не менш як на третину.

1.6. Оплата праці членів апеляційної комісії, які не є працівниками БДМРПК проводиться за нормами погодинної оплати праці за фактично відпрацьований час відповідно до затверджених нормативно-правових актів.

1.7. Контроль за роботою апеляційної комісії здійснює Приймальна комісія БДМРПК, яка розглядає та затверджує на своїх засіданнях звіти та рішення апеляційної комісії.

1.8. Порядок подання і розгляду апеляцій доводиться через засоби наочної агітації (масової інформації) до відома вступників до початку вступних або фахових вступних випробувань.

1.9. Апеляційна комісія працює відповідно до законодавства України, керується Правилами прийому на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра до БДМРПК у поточному році та «Положенням про Приймальну комісію БДМРПК затвердженим директором коледжу.

1.10. Термін повноважень апеляційної комісії становить один рік.

II. Порядок подання апеляцій вступниками

2.1. Для розгляду апеляції вступника щодо результатів вступного випробування на навчання за базовою та повною загальною середньою освітою та за освітньо-професійною програмою підготовки кваліфікованого робітника, молодшого спеціаліста, бакалавра, спеціаліста, магістра та вирішення спірних питань йому необхідно подати особисто заповнену обґрунтовану заяву на ім'я Голови Приймальної комісії БДМРПК до Приймальної комісії тільки у письмовій формі.

У заяві зазначається прізвище, ім'я та по батькові, номер екзаменаційного листа, назва дисципліни, з якої проводитиметься апеляція, та суть спірного питання.

2.2. Апеляційні заяви приймаються від вступників в день оголошення результатів вступних випробувань, але не пізніше 17⁰⁰. Апеляційні заяви від інших осіб, в тому числі родичів вступників, не приймаються й не розглядаються. Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

2.3. Подані апеляції реєструються у відповідному журналі, до якого заносяться такі відомості:

- прізвище, ім'я та по батькові абітурієнта, що подав апеляцію;
- перелік вступних випробувань, які склалися вступником та їх перелік;
- дата складання вступного випробування;
- дата подачі апеляції;
- підпис вступника.

Журнал повинен бути пронумерований, прошнурований та скріплений підписом голови Приймальної комісії БДМРПК і печаткою.

2.4. Апеляційна комісія здійснює розгляд апеляції лише для встановлення правильності та об'єктивності виставленої оцінки за вступне випробування і не передбачає повторної його здачі абітурієнтом, що подав апеляцію.

2.5. У випадках, коли вступник у зазначені терміни не звернувся із апеляцією до Приймальної комісії БДМРПК виставлена оцінка є остаточною.

2.6. Апеляційною комісією не розглядаються апеляції:

- результатів зовнішнього незалежного оцінювання навчальних досягнень випускників навчальних закладів системи загальної середньої освіти, підтверджених сертифікатами Українського центру оцінювання якості освіти;
- з питань відсторонення вступника від участі у вступних випробуваннях;
- з питань дешифрування робіт вступників;
- щодо результатів вступних випробувань, які проводилися у формі співбесіди.

III. Порядок роботи апеляційної комісії

3.1. Засідання апеляційної комісії БДМРПК проводиться не пізніше наступного робочого дня після подання апеляції, після оголошення результатів за кожним вступним випробуванням.

3.2. При поданні апеляції вступнику в усній формі повідомляється дата, час і місце розгляду апеляції. Вступник запрошується на розгляд його апеляції.

3.3. Апеляція вступника розглядається в його присутності. Присутність сторонніх осіб (в тому числі і батьків абітурієнта) на засіданні апеляційної комісії можлива лише з дозволу голови Приймальної комісії БДМРПК.

3.4. На засіданні апеляційної комісії повинна бути забезпечена доброзичлива і спокійна обстановка.

3.5. Під час апеляції ідентифікуються титульна сторінка і письмова екзаменаційна робота та розглядаються лише відповіді вступника. Виправлення, дописування, будь-які зміни в роботах, поданих на рецензію до апеляційної комісії, додаткове опитування вступника не допускаються.

3.6. Спірні питання, які виникли у вступника, обговорюються членами апеляційної комісії у його присутності. Якщо серед членів апеляційної комісії є розбіжності з приводу остаточного результату вступного випробування, то проводиться голосування і рішення приймається більшістю.

3.7. Прийнята апеляційна заява анулює результати випробування, на які вона подається. Результатом розгляду апеляції є прийняття апеляційною комісією одного з трьох рішень:

- «попереднє оцінювання вступного випробування відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється»;
- «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та збільшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)»;
- «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та зменшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)».

3.8. Результати апеляції оголошуються вступнику відразу після закінчення розгляду його роботи. Вступнику пропонується підписати висновки апеляційної комісії та вказати в них про свою згоду або незгоду з рішенням апеляційної комісії.

3.9. У разі відсутності вступника на засіданні апеляційної комісії або якщо вступник не погоджується з рішенням апеляційної комісії і не підписує висновків апеляційної комісії, голова апеляційної комісії здійснює відповідний запис у висновках апеляційної комісії.

3.10. Висновки апеляційної комісії розглядається та затверджується на найближчому засіданні Приймальної комісії БДМРПК.

3.11. Якщо в результаті розгляду апеляції приймальна комісія приймає рішення про зміну результатів вступного випробування, нова оцінка знань вступника виставляється цифрою та прописом спочатку у висновках апеляційної комісії, а потім вносяться відповідні зміни до екзаменаційної відомості та аркуша результатів вступних випробувань вступника. Кожна нова оцінка вступного випробування, як в екзаменаційній відомості, так і в аркуші результатів вступних випробувань, підписується головою апеляційної комісії.

3.12. Висновки апеляційної комісії зберігаються у справах Приймальної комісії поточного року.

3.13. Щорічна робота апеляційної комісії закінчується звітом, який затверджується на підсумковому засіданні Приймальної комісії.

Відповідальний секретар Приймальної комісії
Білгород-Дністровського морського
рибопромислового коледжу

І.О. Александрова